

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

### ANMELDUNG

Anmelden können Sie sich entweder online auf [www.gibm.ch/weiterbildung](http://www.gibm.ch/weiterbildung) oder mit einem der Anmeldeformulare auf den letzten Seiten dieses Programms. Telefonische Anmeldungen können wir nicht entgegennehmen.

Die Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer pro Kurs ist beschränkt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Verspätet eintreffende Anmeldungen nehmen wir nur noch entgegen, wenn der gewünschte Kurs noch nicht ausgebucht ist. Wird ein Kurs stark überbucht, organisieren wir wenn möglich einen Zusatzkurs. Können wir einen Kurs nicht durchführen, so erhalten Sie vor Kursbeginn eine Absage.

Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Kursbeginn (ausser Bausteinkurse).

### SEMESTER

14.08.2017 – 12.01.2018

### FERIEN UND FEIERTAGE

Herbstferien  
30.09.2017 – 15.10.2017

Weihnachtsferien  
23.12.2017 – 07.01.2018

### KURSGELD

Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich zur Bezahlung des Kursgeldes, sofern Sie keine Absage erhalten. Die Höhe des Kursgeldes entnehmen Sie den einzelnen Kursausschreibungen. Sie erhalten für jeden Kurs eine separate Rechnung<sup>1</sup>.

### ABSENZREGLUNG - FREIKURSE (FK) - KURSGELD FÜR JUGENDLICHE

Schüler und Jugendliche in Erstausbildung bezahlen für Freikurse (im Inhaltsverzeichnis mit FK gekennzeichnet) kein Kursgeld, wenn sie ihrer Kursanmeldung eine Kopie eines gültigen Schülerscheins beilegen. In diesem Fall werden Ihnen nur die Kosten für allfällige Lehrmittel, sowie die Materialpauschale in Rechnung gestellt. Für alle übrigen Kurse wie auch für Studentinnen und Studenten gelten die normalen Kurspreise.

Die Anmeldung zu einem Freikurs ist verbindlich und verpflichtet zu regelmäßiger Anwesenheit (mindestens 75 % der Lektionen). Lernenden, welche diese Anwesenheitspflicht nicht erfüllen, werden nachträglich die vollen Kurskosten in Rechnung gestellt.

### ABMELDUNG

Abmeldungen müssen in jedem Fall schriftlich erfolgen (per Post oder per E-Mail). Abmeldungen bis 14 Tage vor Kursbeginn sind kostenlos. Für später eintreffende Abmeldungen stellen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 in Rechnung. Wenn Ihre Abmeldung nach Kursbeginn eintrifft, verrechnen wir den gesamten Kurspreis.

### LEHRMITTEL

Kosten für Lehrmittel sowie die Materialpauschale sind im Kursgeld nicht inbegriffen. Diese Kosten werden Ihnen entweder in Rechnung gestellt, von der entsprechenden Kursleitung in bar eingezogen oder sind vor Kursbeginn selbst zu beschaffen (z.B. Lehrmittel für Sprachkurse).

### INFORMATIKKURSE

Jeder Kursteilnehmerin und jedem Kursteilnehmer steht ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung.

### LEKTION

Eine Lektion dauert 45 Minuten.

### KURSBESTÄTIGUNG

Am Ende eines Kurses erhalten Sie von uns eine Kursbestätigung, wenn Sie mindestens 75% der Lektionen besucht haben.

### KLEINGRUPPENKURSE

Einige Kurse können, falls das erforderliche Teilnehmerminimum nicht erreicht wird, auch als Kleingruppenkurse durchgeführt werden, wenn die angemeldeten Teilnehmenden bereit sind, den ausgeschriebenen Kleingruppenpreis zu bezahlen. Bei der Anmeldung können Sie angeben, ob Sie Ihren Kurs bei zu geringer Teilnehmerzahl allenfalls auch in der Kleingruppe besuchen möchten. Bitte beachten Sie den Vermerk auf dem Anmeldeformular!

### KURSE AUF WUNSCH

Auf Wunsch organisieren wir für Gruppen und Firmen Spezialkurse. Rufen Sie uns an und lassen Sie sich von uns beraten.

### ADRESSE

Gewerblich-industrielle Berufsfachschule  
Abteilung Weiterbildung  
Gründenstrasse 46  
4132 Muttenz

### INFORMATION & BERATUNG

Büro E 01      Frau Prisca Tanner  
Telefon      061 552 95 99  
Telefax      061 552 95 06  
E-Mail      [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)  
Internet      [www.gibm.ch/weiterbildung](http://www.gibm.ch/weiterbildung)

<sup>1</sup> Beim Besuch mehrerer Bausteinkurse kann bei der Anmeldung eine Sammelrechnung verlangt werden (siehe entsprechendes Anmeldeformular).